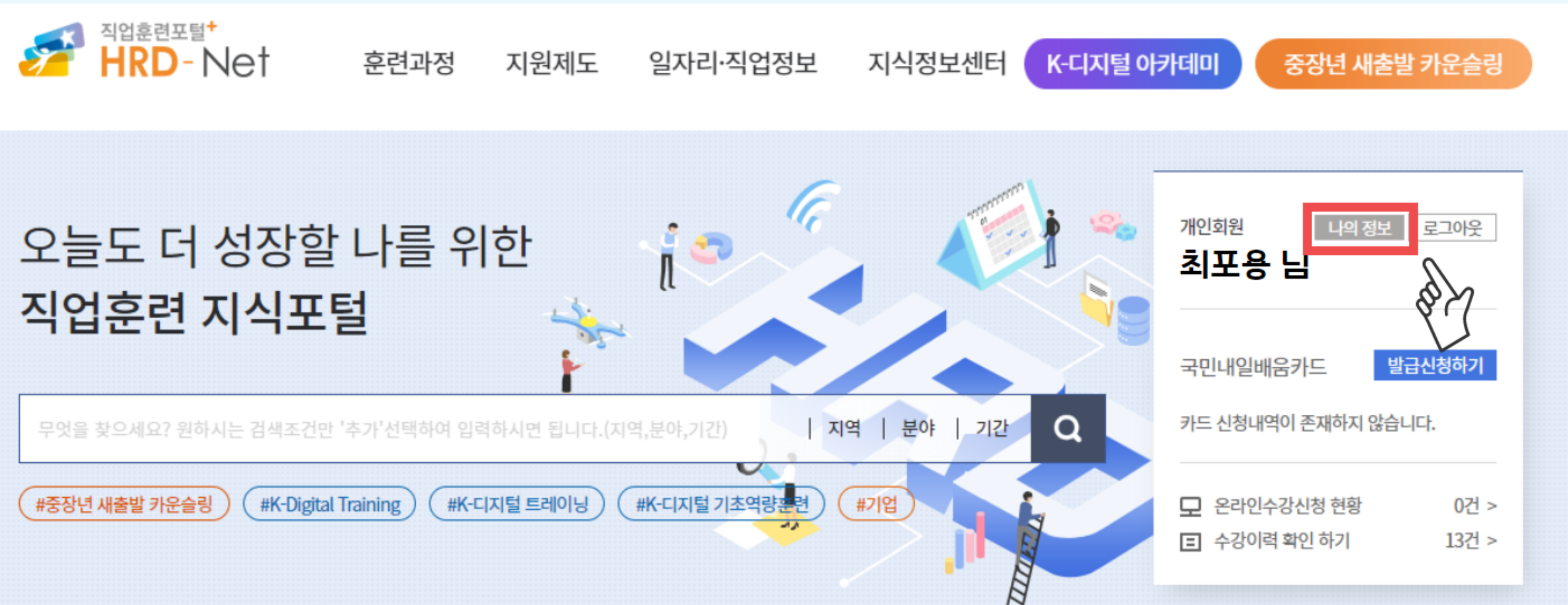


직업교육 작성 관련 증빙서류 안내

※ 훈련이력 및 훈련과정정보 스캔 방법



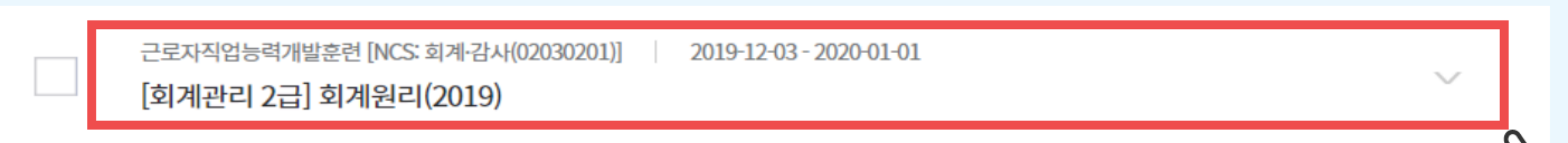
(1) 직업훈련 포털 홈페이지 (https://www.hrd.go.kr)에 접속합니다.

(2) 로그인 후, 홈페이지 우측에 있는 '나의 정보'를 클릭합니다.

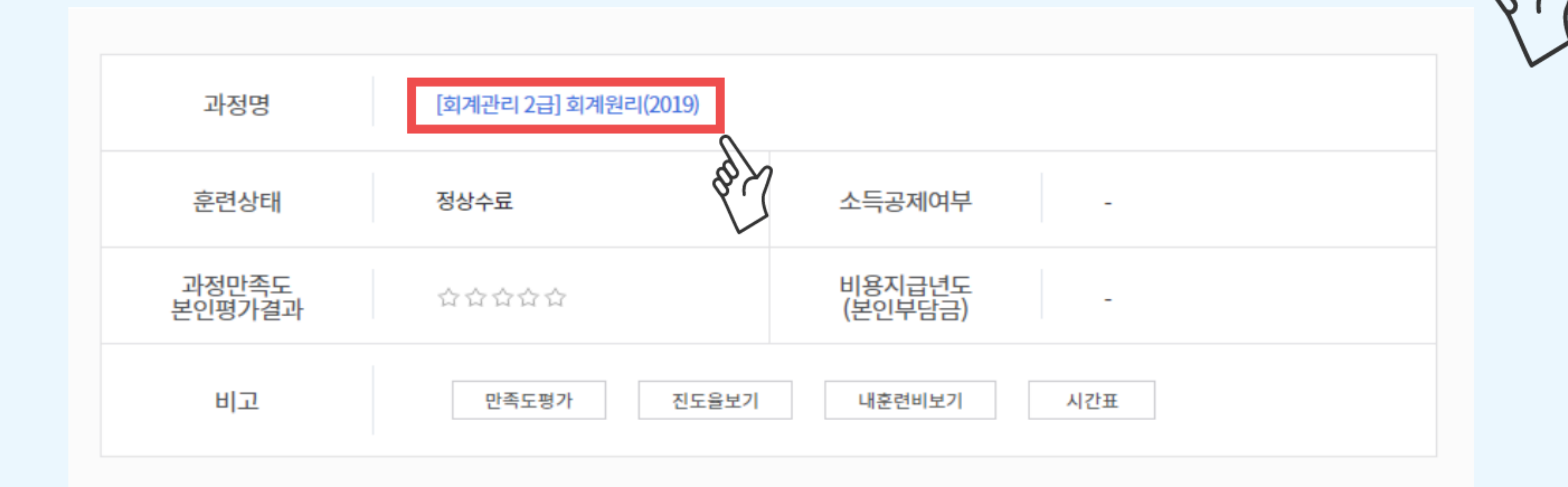


(3) 좌측 메뉴 중 '나의 훈련'을 클릭한 후, 하위 메뉴인 '직업훈련이력'을 클릭합니다.

(4) 본인이 제출한 훈련목록이 포함된 직업훈련이력을 pdf 인쇄하여 '훈련이력 화면 캡처본' 파일을 생성합니다.



(5) 훈련과정을 클릭합니다.



(6) 과정명 내에 있는 훈련과정명을 한 번 더 클릭합니다.



(7) '훈련과정 보기' 정보를 pdf 인쇄하여 '훈련과정정보 화면 캡처본' 파일을 생성합니다.

(8) (4)번과 (7)번에서 인쇄한 2개의 파일(pdf 저장 파일 또는 인쇄물 스캔본)을 '수료증'과 함께 제출합니다.

※ 총 제출서류

- 직업훈련이력 화면 인쇄 1부
- 훈련과정 보기 화면 인쇄 1부
- 수료증 1부